

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**

Nr sprawy: **ZP.271.4.2017.MPK**

Nazwa zadania: **Zakup energii elektrycznej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu Sp. z o.o.**

**1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Koniecpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol, telefon: (34) 355-15-41, faks: (34) 355-04-10, e-mail: [zuk-koniecpol@wp.pl](mailto:zuk-koniecpol@wp.pl) adres strony internetowej: [mpk.koniecpol.pl](http://mpk.koniecpol.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla potrzeb własnych **Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego** w Koniecpolu Sp. z o.o.. Zamówienie dotyczy 22 punktów poboru energii, znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Koniecpol. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi załącznik numer 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacunkowe łączne zużycie energii elektrycznej w okresie realizacji zamówienia (16 miesięcy) wynosi: **896 000 kWh**, w tym:

- 1) energia rozliczana całodobowo w grupie C11: 340 000 kWh;
- 2) energia rozliczana całodobowo w grupie C21: 240 000 kWh;
- 3) energia w strefie dziennej dla grupy C12b: 169 000 kWh;
- 4) energia w strefie nocnej dla grupy C12b: 44 000 kWh;
- 5) energia w strefie szczytowej dla grupy C22b: 2 000 kWh;
- 6) energia w strefie pozaszczytowej dla grupy C22b: 101 000 kWh;

Podane powyżej wielkości określone są szacunkowo, Zamawiający zastrzega możliwość zakupu mniejszej ilości energii w okresie realizacji zamówienia, co nie może wpłynąć na sposób realizacji umowy zawartej na skutek przeprowadzonego postępowania.

Zapotrzebowanie łączne na moc dla wszystkich punktów poboru energii określonych w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 556 kW. Zapotrzebowanie na moc może ulegać zmianie w okresie realizacji zamówienia (w przypadku zmian ilości punktów lub zmian mocy na już istniejących punktach poboru), co nie może wpływać na realizację umowy, zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości punktów poboru energii określonych w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może z likwidacji lub przekazania punktu poboru innemu właścicielowi, a także ze zwiększenia ilości punktów poboru energii, z zastrzeżeniem, że ilość tych punktów nie wzrośnie o więcej niż 20% wielkości początkowej. Rozliczenie ewentualnych dodatkowych punktów poboru będzie się odbywać według tych samych stawek rozliczeniowych, jakie zostały zaoferowane w ofercie wykonawcy, a koniec okresu umowy zawieranej dla nowego punktu będzie taki sam jak termin zakończenia dostaw, określony w niniejszym postępowaniu. Zwiększenie ilości punktów poboru energii odbywać się może jedynie w obrębie grup taryfowych objętych przedmiotem zamówienia.

Punkty poboru energii, określone w załączniku nr 2 do SIWZ, od nr 1 do nr 20 posiadają odrębne umowy dystrybucji energii elektrycznej zawarte z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, którym jest TAURON Dystrybucja S.A. (na czas nieokreślony), oraz oddzielne umowy sprzedaży energii elektrycznej (Barton Energia). Punkty poboru o nr 21 i nr 22 posiadają umowy kompleksowe.

Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca dokona:

- 1) zgłoszenia umowy do OSD w imieniu własnym i Zamawiającego, celem przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy dla punktów posiadających oddzielne umowy dystrybucyjne i sprzedaży energii (punkty od nr 1 do nr 20 załącznika nr 2 do SIWZ). Na wykonawcy spoczywa obowiązek skutecznego zgłoszenia zmiany sprzedawcy, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów i ich złożenie u OSD w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) dla pozostałych dwóch punktów poboru energii (punkty od nr 21 do nr 22 załącznika nr 2 do SIWZ) jest to pierwsza zmiana dostawcy – wykonawca zobowiązany będzie do wypowiedzenia w imieniu Zamawiającego umów kompleksowych oraz na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa do dokonania wszelkich czynności związanych z rozwiązaniem dotychczasowych umów kompleksowych oraz zawarciem odrębnych umów na dostawę i dystrybucję energii do obiektów posiadających umowy kompleksowe. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionych przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do skutecznego przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. Wszystkie powinności z tego wynikające leżą po stronie Wykonawcy. Wszelkie niezbędne dokumenty służące zmianie sprzedawcy wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

Na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wszystkie punkty poboru energii określone w załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia posiadają jednolite numery PPE.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**09300000-2** energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Zakończenie do 30.04.2019r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:
  - wykażą że posiadają koncesję na obrót energią elektryczną oraz obowiązującą generalną umowę dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Koniecpol, tj. TAURON Dystrybucja S.A.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa następujący warunek szczegółowy: udokumentowanie wykonania, lub

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywania, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy energii elektrycznej o wartości brutto zrealizowanych dostaw minimum: 150.000,00zł;

**UWAGA: W przypadku dostaw rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż określone przez Zamawiającego, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ich zakończenia.**

**Wykonawca potwierdza w pierwszej kolejności spełnianie wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.**

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty w formie pisemnej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1) i pkt 8) Pzp.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie w przypadku, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone w ust. 5.1.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia – nie spełnia.**

## 6. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

- 6.1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8), t. j. Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508)., lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.
- 6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ**

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 7.1.** Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 7.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu **wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty** oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 7.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.2. oraz załącza do oferty dokument, o którym mowa w ust. 5.4. SIWZ.
- 7.4.** **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**

**1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenie wykonawcy niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ*;

**UWAGA:**

**Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum/ spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców nieudostępniających zasobów.**

**2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- b) oświadczenie o posiadaniu umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Koniecpol (wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 6*);
- c) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ);

**7.5.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**7.6.** Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

**Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego, informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne. **Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

**7.7. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) wypełnione i podpisane załączniki nr 3 i 4 do SIWZ stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub paraafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - w oryginale;
- 5) dowód wpłaty wadium.

**7.8.** Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.4 pkt 1) od a) do c) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) Dokument, o którym mowa pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 1b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydają się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 2).

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.9.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. i 7.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

**7.10.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty, (oprócz pełnomocnictwa składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) wymienione w SIWZ, inne niż określone w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.11.** Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.12.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.13.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7.14.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

**7.15.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub

dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**7.16.** W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:

- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp prowadzi się w formie pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Numer faksu i adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. 1 niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty (składane także w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp), dla których w niniejszej SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie. Oznacza to, że złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, za pośrednictwem faksu lub drogi elektronicznej będzie nieskuteczne, jeżeli nie wpłyną one do zamawiającego w określonym w wezwaniu terminie w formie pisemnej.
- 3) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 4) Przekazywane faksem lub drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub drogą elektroniczną, strona otrzymująca faks lub e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
- 5) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Sp. z o.o. czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 do 15.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Sp. z o.o. nieczynne.

8.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Elżbieta Cuprian, tel. /34/ 355-15-41, w godz. pracy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu Sp. z o.o. – w zakresie przedmiotu zamówienia;

Elżbieta Cuprian, tel.: jak wyżej – w zakresie procedury przetargowej.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonym w ust. 8.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.3
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. **Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych złotych).**
- 9.2. Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu, Sp. z o.o.: Bank Spółdzielczy w Koniecpolu, Nr konta: **44 8276 0003 2000 0021 0311 0001** z adnotacją: „*Wadium – Zakup energii elektrycznej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu Sp. z o.o.*”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)
- 9.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w oddzielnej kopercie/opakowaniu w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunalnym w Koniecpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Koniecpol, przed upływem terminu składania ofert, natomiast kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty. Kopertę/opakowanie zawierającą oryginał dokumentu wadialnego należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy z adnotacją: „*Wadium – Zakup energii elektrycznej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Koniecpolu Sp. z o.o.*”
- 9.5. Z dokumentu wadialnego winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- 9.6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu - do oferty należy dołączyć dowód nadania przelewu na rachunek Zamawiającego podany w ust. 9.3. pkt 1), potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę/ osoby uprawnioną/ uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione prawidłowo, jeżeli środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego podane w ust. 9.3 pkt 1) przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. Wadium wniesione przez jednego z wykonawców występujących wspólnie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9.8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## 10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. Opis sposobu przygotowania oferty

### 11.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do oferty należy załączyć dokument/ lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.
- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

### 11.2. Sposób zaadresowania i oznakowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – Zakup energii elektrycznej na potrzeby Miejskiego Przedsiębiorstwa  
Komunalnego w Konięcpolu Sp. z o.o. ”**  
*nie otwierać przed 05.10.2017r., przed godz. 10.30”*
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia: **05.10.2017 r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Konięcpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Konięcpol.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
- 12.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.4. Oferty zostaną otwarte w dniu **05.10.2017 r.** o godz. 10.30, w siedzibie zamawiającego: **Miejskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Konięcpolu Sp. z o.o., ul. Zachodnia 30/40, 42-230 Konięcpol (pokój Prezesa).**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [mpk.konieczpol.pl](http://mpk.konieczpol.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 13.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i przedstawić w formularzu ofertowym w następujący sposób:
  - 1) W tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym (kolumna nr 4) należy przedstawić ceny jednostkowe netto (zł/kWh) energii rozliczanej w poszczególnych grupach taryfowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku;
  - 2) Wyliczyć w kolumnie nr 5 wartości netto energii dla poszczególnych grup taryfowych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), stanowiące iloczyn szacunkowej ilości energii określonej w kolumnie nr 3 i zaproponowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej (kolumna nr 4);
  - 3) W wierszu „RAZEM wartość netto:” obliczyć łączną wartość netto oferty poprzez zsumowanie otrzymanych wartości netto dla poszczególnych grup taryfowych z kolumny nr 5.
  - 4) Obliczoną wartość netto oferty, stawkę oraz wartość podatku VAT i cenę łączną (wartość netto + wartość podatku VAT) przedstawić w ust. 1 Formularza ofertowego.

#### UWAGA:

Wszystkie ceny oprócz cen jednostkowych, należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami stosowanymi w matematyce.

W cenach jednostkowych winien być uwzględniony zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty, w tym opłaty handlowe, podatek akcyzowy, koszty zakupu „kolorowych” certyfikatów, itp., związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

Ceny jednostkowe netto są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, dopuszcza się możliwość zmian cen jednostkowych netto, jedynie w sytuacjach wskazanych w art. 142 ust. 5 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto w okresie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

**cena - 100%,**

14.2. Zasady oceny ofert w każdym z kryteriów przedstawiają się następująco:

Kryterium cena (P1) - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 100, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_1$  – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

$C_n$  – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

$C_b$  – cena oferty badanej.

- Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 14.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
  - 14.4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji oznaczać będzie, że taki obowiązek nie powstaje.
  - 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

## **15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 15.1. Z wykonawcą, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryteria, zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy w imieniu wykonawcy, chyba, że umocowanie takie wynikać będzie z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna nieusprawiedliwione nie stawienie się wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

- 17.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

- 18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;

- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. Nr 41, poz. 238).

18.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

18.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej SIWZ.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
28. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a** - Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie wykonawcą (dostawcą) przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%. Koszty cyklu życia nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, ponieważ nie mają zastosowania przy dostawie energii elektrycznej.

## 29. Postanowienia końcowe

- 29.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 29.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
- 29.1. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje

odpłatnie (0,25zł za 1 stronę).

- 29.2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeksu Cywilnego.

**30. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:**

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz punktów poboru energii elektrycznej;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Wykaz dostaw;
- 6) Oświadczenie o posiadaniu umowy z OSD
- 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 8) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatków i opłat lokalnych;
- 9) Wzór umowy.

Zatwierdzam, Konięcpol, dnia: 25.09.2017r.

PREZE ZARZĄDU

/-/

*Elżbieta Cuprian*

.....

(podpis kierownika Zamawiającego)